



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS SOSIAL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
IJIN PENDIRIAN PANTI SOSIAL

Jalan Gajah Mada No. 51 Telp. (0292) 422304 Purwodadi 58111
Website: www.dinsos.grobogan.go.id. Email: dinsospurwodadi@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DINAS SOSIAL

NO SOP : 050/5.3/2022
TGL PEMBUATAN : 12 Januari 2022
TGL REVISI : -
TGL PENGESAHAN : 14 Januari 2022
DISAHKAN OLEH : DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN
JUDUL SOP : IJIN PENDIRIAN PANTI
SOSIAL

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang RI No. 8 Tahun 1985 tentang Organisasi Kemasyarakatan 2. Undang-undang RI No. 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 3. Peraturan Menteri Sosial RI No. 184 Tahun 2011 tentang Lembaga Kesejahteraan Sosial 4. Peraturan Bupati No. 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Grobogan 5. Surat Edaran Bupati Grobogan No. 065/5786/IX/2017	1. Mengerti peraturan pendirian Panti Sosial 2. Mengutamakan kebutuhan daerah setempat
KETERKAITAN	PERALATAN / KELENGKAPAN
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	1. Buku agenda surat masuk 2. Lembar verifikasi dan validasi data 3. Lembar berita acara verifikasi dan validasi data 4. Surat Ijin Pendirian Panti Sosial 5. Alat tulis kantor
PERINGATAN	PENCATATAN PENDATAAN
1. Bukti-bukti otentik verifikasi dan validasi data harus terjamin kebenarannya 2. Informasi tentang bantuan tidak ada yang ditutup-tutupi	1. Dicatat dalam buku agenda surat masuk 2. Dicatat dalam agenda permohonan ijin panti sosial 3. Dibuatkan berita acara verifikasi dan validasi data panti Sosial

AKTIFITAS	PELAKSANA / AKTOR			MUTU BAKU			KET
	Staf Umum	Bidang Limjamsos	Kadin	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1 Pemohon mengajukan surat permohonan ijin pendirian panti sosial				Surat permohonan ijin pendirian panti sosial, AD/ART LKS/Orsos, Akta Notaris, Surat Domisili, NPWP, Daftar penerima manfaat	15 menit	Surat masuk	
2 Peninjauan lapangan untuk verifikasi dan validasi data dan informasi pemohon				Surat tugas	1 hari	Lembar verifikasi dan validasi data	
3 Pembuatan berita acara verifikasi dan validasi data				Lembar verifikasi dan validasi data	15 menit	Berita acara verifikasi dan validasi data	
4 Pembuatan Surat Ijin Pendirian Panti Sosial				Surat terverifikasi dan berita acara serah terima bantuan	15 menit	Surat Ijin Pendirian Panti Sosial	
5 Penandatanganan Surat Ijin Pendirian Panti Sosial				Surat Ijin Pendirian Panti Sosial	1 hari	Surat Ijin Pendirian Panti Sosial	
6 Penyerahan Surat Ijin Pendirian Panti Sosial				Surat Ijin Pendirian Panti Sosial	1 hari	Surat Ijin Pendirian Panti Sosial	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN



EDY SANTOSO, S.Sos. MM.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19640507 198607 1 002