

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. MARKUS SUTOKO, MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Pertama,



EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002

Drs. MARKUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19641125 198607 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Layanan dukungan administrasi kesekretariatian yang tersedia sesuai SOP	Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatian yang sesuai SOP	100%
		Persentase Lap Keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100%
		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	100%
		Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	100%
	a. ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	100%
b.	pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%
c.	dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
d.	ketersediaan sarana administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
e.	pengadaan sarana aset penunjang administrasi perkantoran	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu	100%
f.	pengadaan sarana jasa penunjang administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
2.	sarana dan prasarana TMPN dan MPN memenuhi standar	Persentase sarana prasarana makam Pahlawan yang memenuhi standart	78%
a.	sarana dan prasarana TMPN dan MPN memenuhi standar	Persentase pemenuhan standar sarana dan prasarana Taman Makam Pahlawan	78%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	DAU
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.845.456.000	DAU
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	97.770.000	DAU
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	593.201.300	DAU
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	68.975.500	DAU
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	510.175.000	DAU
2. PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN		
a. Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	30.000.000	DAU
Jumlah Kegiatan	Rp 4.195.577.800	

Purwodadi, 19 Januari 2022

KEMARA DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN



EDY SANTOSO, S.Sos.MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

Dra. MARKUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19641125 198607 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRI UNTARI, SE.MM.
Jabatan : Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Sosial
Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MARKUS SUTOKO,MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 13 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MARKUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19641125 198607 1 002

SRI UNTARI, SE.MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19640427 198801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
1)	Tersusunnya rencana anggaran dan program kegiatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya penyusunan program dan kegiatan	1 kali
2)	Tersampainya koordinasi internal maupun eksternal baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan informasi, masukan serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi internal dalam rangka harmonisasi kegiatan	12 kali
3)	Tersedianya bahan dan konsep Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan planis anggaran yang ditetapkan	Terlaksananya penyusunan bahan dan konsep RKA, DPA, perubahan anggaran sesuai ketentuan dan planis anggaran yang ditetapkan	2 dokumen
4)	Tersusunnya bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Rencja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK)/Penetapan Kinerja (Tapkin), dan jenis dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya penyusunan Renstra, Rencja, IKU, PK dan jenis dokumen yang lainnya sesuai ketentuan	3 dokumen
5)	Menyuguhkan bahan dan menyusun konsep laporan kinerja instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPA), Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan jenis-jenis pelaporan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya penyajian bahan dan terlaksananya penyusunan LKIP, LKPA dan EKPD	4 dokumen
6)	Menghimpun dan memproses usulan pencatatan anggaran baik di lingkungan sekretariat dan bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data usulan anggaran dari sekretariat maupun bidang	12 kali
7)	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi petyrapan anggaran dengan cara membandingkan laporan perkembangan realisasi belanja dengan rencana pembiajan yang ditetapkan sebelumnya	Evaluasi pengajuan SPM dan SP2D	40 dokumen
8)	Melaksanakan verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan guna menghindari kesalahan serta memberikan koreksi penyimpangan	Evaluasi SPJ kegiatan	10 kegiatan
9)	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas serta jenis pelaporan keuangan lainnya	Terlaksananya penyajian data dan penyusunan laporan keuangan	1 kali

Purwodadi, 13 Januari 2022

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN



Drs. MARCUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/a)
NIP. 19641125 198607 1 002

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN



IRI LINTARI, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19640427 198801 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADI ASTO RANANTO, SE.ME.
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Sosial
Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MARKUS SUTOKO,MA
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MARKUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19641125 198607 1 002

ADI ASTO RANANTO, SE.ME.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19801030 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Layanan dukungan administrasi sekretariat yang tersedia sesuai SOP	Persentase layanan dukungan administrasi sekretariat yang sesuai SOP	100%
		Persentase Lap Keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100%
		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	100%
		Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	100%
	a. ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	100%
	b. pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%
	c. dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
	d. ketersediaan sarana administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	e. pengadaan sarana aset penunjang administrasi perkantoran	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tepat waktu	100%
	f. pengadaan sarana jasa penunjang administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
2.	sarana dan prasarana TMPN dan MPN memenuhi standar	Persentase sarana prasarana makam Pahlawan yang memenuhi standart	78%
a.	sarana dan prasarana TMPN dan MPN memenuhi standar	Persentase pemenuhan standar sarana dan prasarana Taman Makam Pahlawan	78%

Program/Registan		Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/OTA			
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	
1)	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000	
(#)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Honorarium Berdasarkan Pengeluaran	4.000.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Foto Copy	815.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Makan Minum Rapat untuk Sosialisasi Capaian Kinerja	5.000.000	DAU
(#)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Snack untuk Sosialisasi Capaian Kinerja SKPD	3.250.000	
(#)	Kelompok Belanja Honorarium Narasumber untuk Sosialisasi Capaian Kinerja SKPD	1.175.000	
	Kelompok Belanja Tenaga Operator Komputer	21.300.000	
	Kelompok Belanja Belanja Sewa Medialitas Daerah	8.000.000	
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.005.475.000	
1)	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.795.475.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Gaji Pokok PNS	1.000.000.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Tunjangan Keluarga PNS	120.720.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Tunjangan Jalinan PNS	162.750.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	19.425.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Tunjangan Bersis PNS	67.500.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	3.210.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Pembedaan Gaji PNS	17.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Suran Jaminan Kesehatan PNS	110.707.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Suran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.970.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Suran Jaminan Kematian ASN	8.877.000	DAU
(#)	Kelompok Belanja Belanja Suran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	7.594.000	
(#)	Kelompok Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Deban Kerja PNS	1.231.332.000	
2)	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Foto Copy	3.139.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Pengiriman	651.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Makan dan Minuman Rapat untuk Penyusunan Laporan Akhir Tahun	1.900.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Snack untuk Sosialisasi Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	750.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Jasa Tenaga Honorarium dan Operator Komputer	43.560.000	
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	97.770.000	
1)	Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	67.770.000	
(#)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	1.500.000	
(#)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Foto Copy	129.000	
(#)	Kelompok Belanja Belanja Pengadaan Kaos Olah Raga	18.900.000	DAU
(#)	Kelompok Belanja Belanja Pengadaan Pakaian Dinas	47.241.000	

Subkegiatan Persediaan dan Belanja Pegawai		50.000.000	
Persediaan Tengg. dan Ponggi			
(*) Kelompok Belanja Persediaan dan Peralatan Baru		50.000.000	
d. Kegiatan Administrasi Umum Pemungutan Daerah		543.311.000	
1) Subkegiatan Penyediaan perlengkapan Instalasi		13.000.000	
Lisrik / Penyediaan Harta-harta Kantor			
(*) Kelompok Belanja Penyediaan perlengkapan Instalasi		13.000.000	
Lisrik / Penyediaan Harta-harta Kantor			
2) Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor		65.000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Bahan dan Material untuk Kantor		26.235.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Bahan dan Material untuk Kantor		38.765.000	
3) Subkegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan		27.301.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Penggandaan / Fotokopi		15.751.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Cetak dan Penggandaan		8.210.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Spanduk dan Pemasangannya		3.340.000	
4) Subkegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan		13.000.000	DAU
(*) Kelompok Belanja Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan		13.000.000	
5) Subkegiatan Penyediaan Bahan / Material		125.000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen		1.500.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor		59.611.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Alat Tulis Kantor		000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Alat Tulis Kantor		37.210.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Alat Tulis Kantor / ATK		19.210.000	
6) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		350.000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Bahan Bakar Minyak		50.387.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Perjalanan Dinas Dalam dan Perjalanan Dinas Luar Daerah		197.363.000	
(*) Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah		96.250.000	
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut		68.975.500	
Urutan Pemerintah Daerah			
1) Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		68.975.500	
(*) Kelompok Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen		1.500.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Pengadaan Sabit		150.000	DAU
(*) Kelompok Belanja Belanja Alat Sempot Rungtu		4.735.000	
(*) Kelompok Belanja Pengadaan Rak Arsip		15.000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Modal Pengadaan Mebeleur Kursi Tamu		15.742.500	
(*) Kelompok Belanja Pengadaan Komputer		26.000.000	
(*) Kelompok Belanja Belanja Modal Pengadaan Printer		5.848.000	
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemungut Urutan		510.175.000	
Pemerintahan Daerah			
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		13.000.000	DAU
(*) Kelompok Belanja Penyediaan Surat Menyurat		13.000.000	

Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		113.000.000	
(*)	Kelompok Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Telepon dan Speedy)	25.000.000	
(*)	Kelompok Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Air)	28.000.000	
(*)	Kelompok Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Listrik)	60.000.000	
2)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	143.300.000	
(*)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Pemeliharaan Berkala Kendaraan Dinas Roda 2 dan Mobil Dinas	3.950.000	
(*)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Pemeliharaan Mobil Dinas	69.760.000	
(*)	Kelompok Belanja Penyediaan Jasa Pemeliharaan Berkala Rutin / Perbaikan Peralatan Kerja	29.590.000	
(*)	Kelompok Belanja Biaya Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	40.000.000	
4)	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	240.875.000	
(*)	Kelompok Belanja Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	13.800.000	
(*)	Kelompok Belanja Belanja Honorarium Tenaga Administrasi 6 Orang	53.550.000	
(*)	Kelompok Belanja Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kantor dan Jasa Tenaga Kebersihan TMP dan MP (8 Orang)	71.400.000	
(*)	Kelompok Belanja Belanja Jasa Tenaga Keamanan 5 Orang (Penjaga Malam Shelter dan Kantor)	63.875.000	
(*)	Kelompok Belanja Belanja Jasa Tenaga Sopir	38.250.000	
2. PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN			
a.	Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	30.000.000	
1)	Subkegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	30.000.000	DAU
(*)	Kelompok Belanja Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	30.000.000	
Jumlah Kegiatan		Rp 4.195.577.800	

Purwodadi, 15 Januari 2022

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN



Drs. MARKUS SUTOKO, MA
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19641125 198607 1 002



ADI ASTO RANANTO, SE, ME
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19801030 200902 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. SUDARSI
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Kabupaten Grobogan.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Pertama,



EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002


Dra. SUDARSI
Pembina (IV/a)

NIP. 19651111 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Basaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	PPKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial di Luar Panti	Persentase PPKS di Luar Panti yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	53%
a.	PPKS penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti yang terlayani	100%
b.	PPKS Lainnya Bukan Korban HIV / AIDS dan NAPZA yang mendapatkan pelayanan kebutuhan dasar di Luar Panti	Persentase PPKS Lainnya Bukan Korban HIV / AIDS dan NAPZA yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di Luar Panti	4,66%

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL		
a. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	315.059.950	DAU
b. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	85.010.250	DAU
Jumlah	Rp. 400.070.200	

Purwodadi, 09 Januari 2023



EDY SANTOSO, S.Sos.MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 003

**KEPALA BIDANG REHABILITASI
SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN
GROBOGAN**


Dra. BUDARSI
Pembina (IV/a)
NIP. 19651111 199503 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
BIDANG REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DYAH PELJATININGTYAS, S.Psi, Psi,
Jabatan : Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. SUDARSI
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. SUDARSI
Pembina (IV/a)

NIP. 19651111 199503 2 003


DYAH PELJATININGTYAS, S.Psi, Psi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19750727 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PENTULUH SOSIAL ANLI MUDA TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
BIDANG REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Luar Panti Sosial		
1.	Penyediaan Alat Bantu	Persentase PPKS di luar Panti yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	50 orang
	• Penyandang Disabilitas		
b.	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat		
1.	Pembinaan Kube Disabilitas	Jumlah kegiatan Bimbingan Sak, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	3 KUBE (30 org)
	• KUBE Penyandang Disabilitas		
2.	Pelatihan Ketrampilan Kube Disabilitas	Jumlah kegiatan Bimbingan Sak, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	3 KUBE (30 org)
	• KUBE Penyandang Disabilitas		

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Luar Panti Sosial		
• Kelompok Belanja Penyediaan Alat Bantu	Rp. 68.677.200,-	
b. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat		
• Kelompok Belanja Pembinaan Kube Disabilitas	Rp. 32.515.850,-	
• Kelompok Belanja Pelatihan Ketrampilan Kube Disabilitas	Rp. 28.807.000,-	
Jumlah	Rp. 130.000.050,-	

Purwodadi, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG REHABSOS
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

SUBKOORDINATOR REHABILITASI
SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
BIDANG REHABILITASI SOSIAL
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

Drs. SUDARSI

Pembina (IV/a)

NIP. 19631111 199303 2 003

DYAH PRIJATININGTYAS, S.Psi,PSI

Pemata Tk. I (III/d)

NIP. 19790727 200601 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS BIDANG
REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YULI HERAWATI, S.KM, MM.
Jabatan : Fungsional Administrator Kesehatan Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Perdagangan Orang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dra. SUDARSI
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 09 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. SUDARSI
Pembina (IV/a)

NIP. 19651111 199503 2 003


YULI HERAWATI, S.KM, MM.
Pembina (IV/a)

NIP. 19680713 198803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PENTULUH SOSIAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
AKSI MUDA TUGAS TAMBAHAN SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL
TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
BIDANG REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat		
1.	Pelatihan Ketrampilan Eks Tuna Sosial	Jumlah kegiatan Bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	30 orang
#	Tuna Sosial		
2.	Pelatihan Ketrampilan Wanita Tuna Sosial (WTS)	Jumlah kegiatan Bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	30 org
#	Wanita Tuna Sosial		
3.	Penjaringan Pengemis Gelandangan Dan Orang Terlantar (PGOT)	Jumlah kegiatan Bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	30 org
#	PGOT		
4.	Study Referensi Petugas Rumah Singgah	Jumlah kegiatan Bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	30 org
#	Petugas Selter		

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat		
# Kelompok Belanja Pelatihan Ketrampilan Eks Tuna Sosial	Rp. 32.164.000,-	
# Kelompok Belanja Pelatihan Ketrampilan Wanita Tuna Sosial (WTS)	Rp. 32.422.000,-	
# Penjaringan Pengemis Gelandangan Dan Orang Terlantar (PGOT)	Rp. 39.251.000,-	
# Study Referensi Petugas Rumah Singgah	Rp. 31.163.500,-	
Jumlah	Rp. 135.000.500,-	

Parwotati, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG REHABDOS
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS
BIDANG REHABILITASI SOSIAL
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

Drs. BUDARSI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651111 199503 2 003

YULI HERAWATI, S.KM, MM.

Pembina (IV/a)

NIP. 19680713 198803 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA BIDANG
REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : A. JASMARI.S.Sos
Jabatan : Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Kesejahteraan Sosial Anak dan Lanjut Usia
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dra. SUDARSI
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 13 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. SUDARSI
Pembina (IV/a)

NIP. 19651111 199303 2 003


A. JASMARI.S.Sos
Pengata/Tingkat I (III/d)
NIP. 19661010 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL ADMINISTRATOR KESEHATAN
ARLI MUDA TUGAS TAMBAHAN SUBKOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL
TUNA SOSIAL DAN PENYAGITAN ORANG
BIDANG REHABILITASI SOSIAL (PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Besaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat			
1.	Pembinaan Lanjut Usia Terlantar	Jumlah kegiatan Bimbingan Psik. mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	40 org
#	Lanjut Usia Terlantar		
2.	Pembinaan Anak Terlantar Potensial	Jumlah kegiatan Bimbingan Psik. mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	40 org
#	Anak Terlantar Potensial		
b. Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan Dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten / Kota			
1.	Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA)	Jumlah kegiatan Bimbingan Psik. mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	35 org
#	LKSA, PSA,		
2.	Rapat Koordinasi Lembaga Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan Bimbingan Psik. mental, spiritual dan sosial kepada keluarga PPKS	25 org
#	LKKS, LKSA, PSA, dan Panti Lansia/Jompo		

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan, Pengemis di Masyarakat		
# Pembinaan Lanjut Usia Terlantar	Rp. 25.413.700,-	
# Pembinaan Anak Terlantar Potensial	Rp. 24.645.700,-	
b. Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan Dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten / Kota		
# Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA)	Rp. 50.006.150,-	
# Rapat Koordinasi Lembaga Kesejahteraan Sosial	Rp. 35.004.100,-	
Jumlah	Rp. 135.069.650,-	

Purwodadi, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG REHAB SOS
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN

SUBKOORDINATOR KESEJAHTERAAN
SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
BIDANG REHABILITASI SOSIAL
(PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN GROBOGAN


Drs. BUDARSI
Pembina (IV/a)


A. JASMANI, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19651111 199303 2 003

NIP. 19661010 199103 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI SETIYONO, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan dan Penyuluhan Sosial
Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022



EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002

Pihak Pertama,

BUDI SETIYONO, SE.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19720821 200604 1 010

PERJALAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PERTULIHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GRINGGAN

No.	Isi: Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	PPKS fakir miskin (rentan risiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial KPM PKH penerima pendampingan	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial Persentase Fakir miskin yang diberdayakan	22,8% 12,19%
a.	PPKS fakir miskin (rentan risiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial KPM PKH penerima pendampingan dibagi jumlah fakir miskin yang terdata	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial Persentase Fakir miskin yang diberdayakan	22,8% 12,19%
2.	PPKS korban bencana alam dan sosial yang mendapatkan fasilitas pada saat tanggap darurat bencana	Persentase PPKS Korban Bencana yang Tertanggap	100%
a.	PPKS korban bencana alam dan sosial terdata penerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	Persentase PPKS Korban bencana alam dan sosial yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	100%
b.	SDM Taruna Siga Berencana dalam penanggulangan ketenagakerjaan	Persentase SDM Taruna Siga Berencana terdifer skill dalam penanggungan ketenagakerjaan	100%
3.	peningkatan kapasitas PPKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PPKS Lembaga	100%
	peningkatan kapasitas PPKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PPKS Non Lembaga	100%
a.	persentase (pn) undian bertahap yang ditanggapi	Persentase persentase (pn) undian bertahap yang ditanggapi	100%
b.	peningkatan kapasitas PPKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PPKS Lembaga dan Non Lembaga	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
a. Kegiatan Penggubatan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000	DAU
2. PROGRAM PERANGKATAN BENCANA		
a. Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	89.830.000	DAU
b. Kegiatan Penyelenggaraan Penanggulangan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	25.000.000	DAU
3. PROGRAM PEMERDEKAAN SOSIAL		
a. Kegiatan Pengumpulan Bantuan dalam Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000	DAU
b. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	39.137.000	DAU
Jumlah	Rp 394.937.000	

Persembahkan, 17 Januari 2022

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
 JAMINAN DAN PERTULIHAN SOSIAL DINAS
 SOSIAL KABUPATEN GRINGGAN

BUDI PRITONOMO, SE.

Pemata Tk.1 (II/V)

NIP. 19720821 200604 1 010



CHANDRA M. S. S. MM

Pemata Tk.1 (IV/II)

NIP. 19401017 198607 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL DAN KORBAN BENCANA
BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NINA DHARMI KOESTYOWATI, SE
Jabatan : Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Perlindungan Sosial dan Korban Bencana
Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI SETYONO, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan dan Penyuluhan Sosial
Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 09 Januari 2022

Pihak Kedua,

BUDI SETYONO, SE.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19720821 200604 1 010

Pihak Pertama,

NINA DHARMI KOESTYOWATI, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19640531 199103 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL DAN KORBAN BENCANA BIDANG
PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN

No.	Isi/Aspek Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	PPKS korban bencana alam dan sosial terdapat penerima bantuan sosial dalam masa tanggap darurat	Persentase PPKS korban bencana alam dan sosial yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	100%
1)	makanan bagi PPKS korban bencana alam yang terparah	Penyediaan kebutuhan makanan bagi PPKS korban bencana alam yang terparah	300 orang
[a]	Kelompok Belanja Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota		
b.	SDM Taruna Siaga Bencana dalam penanganan kebencanaan	Persentase SDM Taruna Siaga Bencana terlibat aktif dalam penanganan kebencanaan	100%
2)	Saluran koordinasi pelaksanaan Taruna Siaga Bencana dalam penanganan PPKS korban bencana alam	Jumlah saluran koordinasi pelaksanaan Taruna Siaga Bencana dalam penanganan PPKS korban bencana alam	50 orang
[b]	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana		

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota		
1) Subkegiatan Penyediaan Makanan	99.810.000	DAU
[a] Kelompok Belanja Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	99.810.000	
b. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota		
2) Subkegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	25.000.000	DAU
[b] Kelompok Belanja Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	25.000.000	
Jumlah	Rp. 124.810.000	

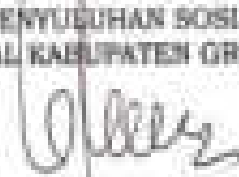
Persewakti, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
 JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN
 GROBOGAN



BUDI SETYONO, SE
 Pemata Tk. I (II/d)
 NIP. 19720821 200604 1 010

SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN
 SOSIAL DAN KORBAN BENCANA
 BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN
 DAN PENYULUHAN SOSIAL DINAS
 SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN



NINA DHARMI KOESTYOWATI, SE
 Pemata Tk. I (III/d)
 NIP. 19640531 199103 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL ADMINIKES, TUGAS TAMBAHAN SUBKOORDINATOR
JAMINAN SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SOEMIATI, SKM, M.Kes.
Jabatan : Fungsional Administrator Kesehatan Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Jaminan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI SETYONO, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan dan Penyuluhan
Sosial Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 15 Januari 2022

Pihak Kedua,

BUDI SETYONO, SE.

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19720821-200604 1 010

Pihak Pertama,

SOEMIATI, SKM, M.Kes.

Pembina (IV/a)

NIP. 19690913 199403 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNSIONAL ADMINIKES, TUGAS TAMBAHAN SUBKOORDINATOR
JAMINAN SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN DAN PENYULUHAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	PPKS fakir miskin (rentan resiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial	23,75%
1)	KPM PKH Penerima Pendampingan	Jumlah KPM PKH Penerima Pendampingan	74.570 orang
[*]	Kelompok belanja Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga		

Program / Kegiatan / Subkegiatan / Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		
1) Subkegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	200.000.000	DAU
[*] Kelompok Belanja Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	200.000.000	
Jumlah	Rp 200.000.000	

Purwodadi, 15 Januari 2022

KEPALA BIDANG LINJAMSOS
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

BUDI SETIYONO, SE.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19720821 200604 1 010

SUBKOORDINATOR JAMINAN SOSIAL
BIDANG LINJAMSOS DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

SOEMIATI, SKM, M.Kes.
Pembina (IV/a)
NIP. 19690913 199403 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KURNIAWAN, SH, MM.
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Dinas Sosial Kabupaten Grobogan.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 15 Januari 2022



EDY SANTOSO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002

Pihak Pertama,

KURNIAWAN, SH, MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19791220 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	peningkatan kapasitas PSKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PSKS Lembaga	100%
	peningkatan kapasitas PSKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PSKS Non Lembaga	100%
a.	peningkatan kapasitas PSKS Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PSKS Lembaga dan Non Lembaga	100%
2.	PPKS fakir miskin (rentan risiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial	23,5%
a.	PPKS fakir miskin (rentan risiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial	23,75%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL		
a. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	162.814.000	DAU
2. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
a. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	278.057.000	DAU
Jumlah	Rp 440.871.000	

Purwodadi, 13 Januari 2022



EDY SANTOSO, S.Sos.MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19640507 198607 1 002

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR
MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN
GROBOGAN**

KURNIAWAN, SH. MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19791220 199903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PERTULUH SOSIAL AHLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS MULI LEKSANA, SE
Jabatan : Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Pemberdayaan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KURNIAWAN, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kabupaten Grobogan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 13 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KURNIAWAN, SH, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19791220199031003

AGUS MULI LEKSANA, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 196509031987091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNSIONAL PENTULUH SOSIAL ANLI MUDA, TUGAS TAMBAHAN
SURKOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS
SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target 100%
a.	Peningkatan kapasitas PKK Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PKK Lembaga dan Non Lembaga	2.200 Orang
1)	PKK Non Lembaga yang mendapatkan peningkatan kapasitas	Jumlah PKK Non Lembaga yang mendapatkan peningkatan kapasitas	
2)	Kegiatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Budaya		19 Orang
3)	TKSK Kecamatan yang mendapatkan peningkatan kapasitas	Jumlah TKSK Kecamatan yang mendapatkan peningkatan kapasitas	
4)	Pemberdayaan dan Pembinaan TKSK		100 Orang
5)	Pengurus Karang taruna yang mendapatkan peningkatan kapasitas	Jumlah Pengurus Karang taruna yang mendapatkan peningkatan kapasitas	
6)	Pembinaan dan Pelatihan Karang Taruna		

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten / Kota		
1) Subkegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pelanja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	60.659.000	DAU
2) Kegiatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Budaya	60.659.000	
3) Subkegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	10.041.000	DAU
4) Pemberdayaan dan Pembinaan TKSK	10.041.000	
5) Subkegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelurahan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	83.335.000	DAU
6) Pembinaan dan Pelatihan Karang Taruna	83.335.000	
Jumlah	Rp 154.035.000	

Purwodadi, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
 SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR
 MISKIN DINAS SOSIAL
 KABUPATEN GROBOGAN

KURNIAWAN, SH, MM

Pemina/IV/a/

NIP. 197912011990031003

SURKOORDINATOR PEMBERDAYAAN
 SOSIAL
 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
 PENANGANAN FAKIR MISKIN
 DINAS SOSIAL
 KABUPATEN GROBOGAN

AGUS MUJI LEKSANA, SE

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP. 196509031987091001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PETUGAS DINAS AHLI MUHA, TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR PERANGKASAN FAKIR MISKIN BIDANG PEMERIKHAAN
SOSIAL DAN PENANILAHAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MAHLINA, SE.
Jabatan : Fungsional penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Penanganan Fakir Miskin pada Dinas
Sosial Kabupaten Grobogan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KURNIAWAN, SH. MM.
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan sosial dan Penanganan Fakir
Miskin Dinas Sosial Kabupaten Grobogan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


KURNIAWAN, SH. MM.

Pembina (IV/a)

NIP. 19791220 199903 1 003


MAHLINA, SE.

Penata (III/c)

NIP. 19771126 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA, TINGKAT TAMBAHAN SUBKOORDINATOR
PERANGKATAN FAKIR MISKIN BIDANG PEMBUDIDAYAAN SOSIAL DAN PERANGKATAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN

No.	Isi	Indikator Kinerja	Target
a.	PPKH Fakir miskin (rentan risiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKH yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial	23,75%
1)	Data Fakir Miskin yang terakumulasi	Data Fakir Miskin yang terakumulasi	671.044 orang
2)	Kelompok Belanja Pemangsaan Fakir Miskin KPM PPH Perantara Pemangsaan	Jumlah KPM PPH Pemangsaan Pemangsaan	2 paket
3)	Kelompok Belanja Bantuan Keuangan KURH SELAMATKITA		
4)	Kelompok Belanja Bantuan Keuangan KURH SIKAMANDI		
b.	peningkatan kapasitas PPKH Lembaga dan Non Lembaga	Persentase peningkatan kapasitas PPKH Lembaga dan Non Lembaga	100%
1)	PPKH Non Lembaga yang melaksanakan peningkatan kapasitas	Jumlah PPKH Non Lembaga yang melaksanakan peningkatan kapasitas	50 orang
2)	Kelompok Belanja Pembiayaan SDM KURH		

Program/Raglatan/Subraglatan/Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Raglatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		
1) Subraglatan Pembiayaan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 68.302.000,-	
2) Kelompok Belanja Pemangsaan Fakir Miskin	Rp. 68.302.000,-	
3) Subraglatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 40.000.000,-	
4) Kelompok Belanja Bantuan Keuangan KURH SELAMATKITA	Rp. 20.000.000,-	
5) Kelompok Belanja Bantuan Keuangan KURH SIKAMANDI	Rp. 20.000.000,-	
b. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		
1) Peningkatan Kompetensi Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kecamatan Kabupaten/Kota	Rp. 8.779.000,-	
2) Kelompok Belanja Pembiayaan SDM KURH	Rp. 8.779.000,-	
Jumlah	Rp. 117.081.000,-	

Periode, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG DAYASOS DAN PPM
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

KURNIAWATI, DI, MM
Penyuluhan (P/1)
NIP. 19791220 199003 1 003

SUBKOORDINATOR PERANGKATAN FAKIR MISKIN
BIDANG DAYASOS DAN PPM
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

MARLINA, SE
Pemula (P/1)
NIP. 19771126 201001 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR BANSOS PANGAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ALISTI DWI POERWATI, SE.
Jabatan : Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas Tambahan : Subkoordinator Bantuan Sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Grobogan.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KURNIAWAN, S.H, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan sosial dan Penanganan Fakir Miskin Dinas Sosial Kabupaten Grobogan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwodadi, 19 Januari 2022

Pihak Kedua

KURNIAWAN, S.H. MM.

Pembina (IV/a)

NIP. 19791220199903 1 003

Pihak Pertama,

ALISTI DWI POERWATI, SE.

Penata Tk.I (III/d)

NIP.19680310 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA TUGAS TAMBAHAN
SUBKOORDINATOR BANTUAN SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN GROBOGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	PPKS fakir miskin (rentan resiko sosial dan miskin) yang mendapat program perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKS yang menerima Perlindungan dan Jaminan Sosial	23,75%
1)	Fakir Miskin Penerimaan Pendampingan Bantuan Sosial	Jumlah Fakir Miskin Penerimaan Pendampingan Bantuan Sosial	145.244 Orang
[#]	Kelompok Belanja Bantuan Sosial Pangan		

Program/Kegiatan/Subkegiatan /Kelompok Belanja	Anggaran	Keterangan
a. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota		
1. Subkegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 169.755.000,-	DAU
[#] Kelompok Belanja Bantuan Sosial Pangan	Rp 169.755.000,-	
Jumlah	Rp 169.755.000,-	

Purwodadi, 19 Januari 2022

KEPALA BIDANG DAYASOS DAN PFM
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

KURNIAWAN, SH. MM
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19791220 199903 1 003

SUBKOORDINATOR BANTUAN
SOSIAL BIDANG DAYASOS & PFM
DINAS SOSIAL
KABUPATEN GROBOGAN

ALISTI DWI POERWATI, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP.19680310 198903 2 007